

Отдел образования администрации города Новозыбкова

Приказ

от 27.08.2013

№ 355

Об утверждении порядка предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных образовательных учреждений, лицами, претендующими на замещение данных должностей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации г. Новозыбкова, лицами, претендующими на замещение данных должностей (Приложение 1)
2. Отделу кадров (Жевлаковой Е.В.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим приказом.
3. Организацию предоставления руководителями сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера возложить на отдел кадров (Жевлакову Е.В.)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальник



Гоменок С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДАННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

- а) Гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения города Новозыбкова, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - гражданин);
- б) руководителями муниципальных бюджетных учреждений города Новозыбковасведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - руководитель учреждения).

2. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, на официальном сайте отдела образования администрации г. Новозыбкова, порядок предоставления указанных сведений для опубликования средствам массовой информации, а также порядок их хранения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной форме справки:

- а) гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения города Новозыбков, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - при приеме на работу;
- б) руководителям учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при приеме на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Руководитель учреждения ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Президентом Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителем учреждения, лицу, осуществляющему кадровую работу в отделе образования администрации г. Новозыбкова, либо иному сотруднику уполномоченному начальником отдела образования администрации г. Новозыбкова на получение, хранение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уполномоченное лицо).

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты данных сведений приобщаются к личному делу.

9. При предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в присутствии гражданина или руководителя учреждения уполномоченное лицо проверяет правильность оформления справки и вносит их в соответствующую форму для последующего размещения предоставленных сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

После заполнения формы уполномоченное лицо запечатывает справку в конверт формата А4, скрепляя место склеивания конверта оттиском печати.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим на момент проведения проверки законодательством Российской Федерации.

11. В случае если гражданин или руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем учреждения являются сведениями конфиденциального характера.

Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при приеме на работу, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если гражданин, представивший уполномоченному лицу сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу, такие сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на работу, а руководитель учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

16. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

д) иные сведения (кроме указанных в пункте 15 настоящего Положения) о доходах, расходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 15 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений.

18. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствами массовой информации по их запросам в следующем порядке:

а) уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации уполномоченное обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.