

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201537501 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.10.2019 за
ГРН 2193256212389



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73B4CA0037AA53A342E3BFB871EA1E8F
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 22.04.2019 по 22.04.2020

Приложение 1

К постановлению главы
Новозыбковской городской администрации



№ 607 от 18.09.2019 г.

УСТАВ

ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Отдел образования Новозыбковской городской администрации (далее по тексту Отдел образования) - муниципальный орган управления образованием муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» - является функциональным органом Новозыбковской городской администрации. Учредителем Отдела образования является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области». От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя Отдела образования осуществляет Новозыбковская городская администрация.

1.2. Место нахождения Отдела образования: 243020, Брянская область, город Новозыбков, улица Ленина 1.

1.3. Полное наименование: Отдел образования Новозыбковской городской администрации.

1.4. Сокращенное наименование: ООНГА

1.5. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Брянской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области», настоящим Уставом.

1.6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет собственный бланк, штампы, гербовую печать, самостоятельный баланс и смету, лицевой счет в УФК по Брянской области; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.7. Отдел образования финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

1.8. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются нормативно-правовым актом Новозыбковской городской администрации.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

II. Основные цели и задачи Отдела образования

2.1. Основной целью деятельности Отдела образования является реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов государственной политики в сфере образования, направленной на обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.2. В соответствии с поставленной целью Отдел образования осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Брянской области).

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями), закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

2.2.5. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.8. Осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

III. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Выполняет функцию учредителя подведомственных учреждений муниципальной системы образования в рамках переданных полномочий.

3.2. Осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Разрабатывает муниципальные программы развития системы образования и осуществляет их реализацию, готовит проекты постановлений, распоряжений главы Новозыбковской городской администрации, касающиеся функционирования и развития системы образования.

3.3. Проводит анализ состояния муниципальной системы образования, определяет перспективы ее развития.

3.4. Является главным распорядителем бюджетных средств, участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования, распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.5. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3.6. В пределах своих полномочий осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений.

3.7. Координирует и контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Осуществляет анализ качества и эффективности обучения учащихся в образовательных учреждениях.

3.9. Осуществляет деятельность по организации проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в пределах своей компетенции.

3.10. Координирует совместно с другими организациями и учреждениями вопросы профессиональной ориентации обучающихся.

3.11. Координирует организацию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы.

3.12. Организует проведение предметных олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных мероприятий.

3.13. Координирует и контролирует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для охраны здоровья обучающихся.

3.14. Организует в пределах своей компетенции оздоровление, отдых и занятость детей и подростков.

3.15. Координирует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.16. Координирует деятельность по вопросам организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях.

3.17. Контролирует деятельность образовательных учреждений по созданию условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Создаёт условия для организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы между поселениями.

3.19. Организует в соответствии с действующим законодательством аттестацию руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.20. Представляет в установленном порядке работников образовательных учреждений к награждению наградами различного уровня, присвоению почетных званий.

Осуществляет награждение Почетной грамотой Отдела образования. Поощряет учащихся и воспитанников.

3.21. Координирует методическую работу, организует проведение профессиональных конкурсов.

3.22. Проводит конференции, семинары, совещания и другую информационно-методическую и научно-педагогическую работу по вопросам образования.

3.23. Осуществляет и координирует контрольно - инспекционную деятельность по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания.

3.24. Координирует работу по выполнению капитального и текущего ремонтов, по подготовке учреждений образования к новому учебному году, к осенне-зимнему периоду.

3.25. Осуществляет функцию муниципального заказчика в части обеспечения закупок, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с законодательством.

3.26. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием помещений и иного имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями.

3.27. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности информации об образовательной деятельности, в том числе посредством размещения информации в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

3.28. Проводит прием граждан, рассматривает в установленном законодательством порядке устные и письменные обращения граждан и организаций.

3.29. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление статистической и другой отчетности в сфере образования.

3.30. Утверждает Уставы подведомственных Отделу образования учреждений.

3.31. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.32. Выполняет другие функции в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

IV. Права и обязанности Отдела образования

4.1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него задачи, имеет следующие права:

4.1.1. Анализировать состояние системы образования, прогнозировать перспективы ее развития.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Новозыбковской городской администрации проекты программ развития системы образования, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.3. Участвовать в формировании бюджета муниципального образования.

4.1.4. Издавать приказы, инструкции, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов и контролировать их исполнение.

4.1.5. Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений в целях проверки исполнения действующего законодательства.

4.1.6. Создавать консультативные, совещательные и иные органы при Отделе образования.

4.1.7. Создавать при Отделе образования методические, координационные советы, комиссии, оргкомитеты, экспертные и рабочие группы, формировать временные творческие коллективы для решения вопросов развития и функционирования образовательных учреждений, совершенствования их деятельности

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

4.1.19. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2.2. Осуществлять контроль за ведением учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.

4.2.3. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

V. Управление Отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Новозыбковской городской администрации .

5.2. Начальник Отдела образования руководит деятельностью Отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.3. Начальник Отдела образования:

- представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности;
- издает в пределах своей компетенции приказы, правовые акты и контролирует их исполнение;
- утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками;
- планирует работу Отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;
- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- в пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами, выдаёт доверенности;
- заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных Отделу образования учреждений, осуществляет приём, увольнение, предоставление отпусков руководителям данных учреждений;
- принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела образования, руководителям подведомственных учреждений дисциплинарных взысканий;
- действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

VI. Имущество и финансы Отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования находится в собственности муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

6.2. Финансирование Отдела образования осуществляется за счёт средств муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются бюджетные и иные источники, не запрещённые законом.

VII. Заключительные положения

7.1. В Отделе образования в установленном порядке ведётся делопроизводство.

Номенклатура дел Отдела образования утверждается начальником Отдела образования.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением главы Новозыбковской городской администрации.

7.3. Ликвидация или реорганизация Отдела образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством