



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2024 № 281
г. Брянск

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий и Положения о предметных комиссиях Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), приказами департамента образования и науки Брянской области от 22.08.2023 г. № 1267 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Брянской области в 2023-2024 учебном году», от 08.02.2024 г. №150 «О разграничении полномочий при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2024 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Брянской области в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования предметных комиссий Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о предметных комиссиях Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 2).


3. Утвердить Правила для председателей и экспертов предметных комиссий в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 3).

4. Утвердить План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметной комиссии (Приложение 4).

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Е.М.Байдакова.

Директор департамента



А.А.Андреева

**Порядок
формирования предметных комиссий Брянской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ПК, ГИА) формируются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов №2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов №2), и устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. Порядок формирования предметных комиссий для проведения ГИА-9 на территории Брянской области в 2024 году разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования Брянской области (далее – Департамент), государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), Положением о ПК.

1.4. Предметные комиссии формируются для проверки развернутых ответов участников ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий, французский,) «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.5. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК. После согласования с Рособрнадзором кандидатуры председателей ПК утверждаются приказом Департамента.

1.6. Состав ПК формируется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за один месяц до начала проведения ГИА. Состав ПК по каждому учебному предмету утверждается приказом Департамента.

1.7. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК для проведения ГИА в Брянской области.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет её председатель.

**2. Требования к экспертам по проверке развернутых ответов участников
ГИА**

2.1. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (обучение по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами предметных комиссий Брянской области» в объеме 24 часов), полученного в течение последних трех лет.

2.2. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в Порядке, установленном Департаментом.

2.3. При формировании составов ПК учитывается опыт работы экспертов в ПК, результаты оценивания развернутых ответов участников ГИА (менее 5% несогласованности при оценивании развернутых ответов), статистика удовлетворенных апелляций в предыдущем году, а также отсутствие у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов. При выполнении всех вышеперечисленных требований эксперт допускается к участию в квалификационных испытаниях.

3. Формирование ПК и привлечение экспертов ПК к работе в ПК

3.1. Председатель ПК назначается Департаментом по согласованию с Рособрнадзором.

3.2. ПК формируется из числа ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

3.3. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

3.4. Процедура подготовки экспертов ПК, а также формирование ПК (включая порядок присвоения статуса экспертам ПК) регламентируется Положением о ПК, Порядком формирования ПК Брянской области.

3.5. Количественный состав ПК определяется, исходя из количества обучающихся, заявленных для сдачи ОГЭ и ГВЭ по данному учебному предмету в текущем году.

3.6. Преимуществом пользуются кандидаты в эксперты, ранее имевшие успешный опыт работы в составе ПК, педагогические работники, имеющие особые успехи в обеспечении качества подготовки обучающихся в конкретной предметной области и иные заслуги, свидетельствующие о профессиональной компетентности педагогического работника.

3.7. Координацию составов кандидатов в эксперты ПК осуществляет региональный координатор ПК РЦОИ.

4. Порядок подготовки экспертов

4.1. Подготовка кандидатов в эксперты осуществляется по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами предметных комиссий Брянской области» в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК, утвержденным приказом Департамента (Приложение 4).

4.2. Обучение кандидатов в эксперты по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами предметных комиссий Брянской области» завершается прохождением итоговой аттестации.

4.3. В период обучения кандидатов проводятся мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на региональном уровне.

4.4. К прохождению итоговой аттестации допускаются кандидаты в эксперты, выполнившие практические задания и регулярно посещавшие занятия.

4.5. Формат проведения итоговой аттестации представляет собой практическую работу по оцениванию развернутых ответов обучающихся прошлых лет, оцениванию сложных вариантов.

4.6. Оценивание итоговой аттестации происходит по системе «зачет», «незачет».

5. Порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК

5.1. Состав ПК по учебному предмету ОГЭ формируется из экспертов, имеющих статус: основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт.

5.2. Для определения статуса экспертов проводятся квалификационные испытания.

5.3. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, претендующие на включение в состав региональной ПК, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами предметных комиссий Брянской области» и имеющие положительные результаты на итоговой аттестации.

5.4. Председателю предметной комиссии ГИА-9 присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

6. Проведение квалификационных испытаний

6.1. Формат квалификационного испытания определяет Департамент по согласованию с председателем региональной ПК.

6.2. Формат квалификационного испытания представляет собой письменную практическую работу по оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ прошлых лет, содержащих сложные варианты оценивания, экзаменационные

задания, вышедшие на третью проверку, экзаменационные работы, вышедшие на апелляцию, материалы, разработанные федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Федеральный институт педагогических измерений" (Далее - ФГБНУ "ФИПИ"), материалы, подготовленные председателями (заместителями председателей) ПК.

6.3. Квалификационные испытания организуются и проводятся председателем предметных комиссий.

6.4. В период выполнения квалификационного испытания запрещается пользоваться справочными материалами.

6.5. При проведении квалификационных испытаний эксперт:
получает комплект КИМ и критерии оценивания;
занимает рабочее место в аудитории, соблюдает тишину и дисциплину во время работы;

не использует средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры и другие;

не переговаривается, не покидает аудиторию без уважительной причины.

Квалификационные испытания проводятся на базе ГАУ ДПО БИПКРО, который несет ответственность за:

создание необходимых условий для проведения квалификационных испытаний;

выделение необходимого количества аудиторий(помещений);

подготовку рабочих мест экспертов.

7. Показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания

7.1. При оценивании материалов квалификационного испытания используются показатели согласованности оценивания, утвержденные ФИПИ.

Показатели согласованности оценивания для присвоения статуса эксперта

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

| Предмет | Максимальное значение показателя | | |
|---|----------------------------------|-----------------|------------------|
| | Ведущий эксперт | Старший эксперт | Основной эксперт |
| Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература | 10% | 15% | 25% |
| Биология История | 10% | 15% | 20% |
| Физика Химия Информатика и ИКТ География | 5% | 7% | 10% |
| Математика | 1% | 5% | 7% |

7.2. **Ведущий эксперт** – статус, присваиваемый эксперту, соответствующему требованиям п.2 (опыт работы в системе образования не менее 5 лет), имеющему организационный опыт в работе ПК или ГЭК, опыт в оценивании развернутых ответов участников ГИА не менее 3-х лет и соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий:

быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9;

осуществлять первую, вторую, третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9;

привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками ГИА-9 бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

Старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту, в соответствии с требованиями п.2, имеющему опыт в оценивании развернутых ответов участников ГИА не менее 2-х лет и соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях. Экспертам, не назначенным председателем или заместителем председателя ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

Старший эксперт – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9;

осуществлять первую, вторую, третью проверки и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9;

привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами;

участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками ГИА-9 бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2.

7.3. Статус «основной эксперт» присваивается эксперту, соответствующему требованиям п.2, имеющему соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях. Данный статус позволяет осуществлять первую или вторую проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

8. Порядок проведения анализа работы

8.1. По окончании проведения ГИА-9 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 проводится анализ работы ПК в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной

объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов по формам направляемым ежегодно ФГБУ ФИПИ.

8.2. Анализ работы ПК проводится на основании информации, представленной председателем ПК и ГАУ БРЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

8.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, установленном данным локальным актом (АКТ предоставления информации).

Председатель ПК по соответствующему предмету по окончании работы представляет анализ выполнения работ обучающимися в текущем году по учебному предмету и анализ работы ПК.

8.4. Анализ работы ПК проводится по следующим направлениям деятельности ПК в ГАУ БРЦОИ:

условия проведения проверки:

нахождение ПК в/во вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК, изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверками, проверка апелляционных работ, перепроверки по решению Департамента).

Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ в разные периоды проведения ГИА-9 (досрочный, основной и дополнительный).

Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ.

Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

Доля работ, направленных на третью проверку.

Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля работ, направленных на третью проверку».

Максимальное и минимальное количество работ, проверенных каждым экспертом ПК.

Перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами;

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

| № позиции оценивания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Сумма баллов |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------------|
| Эксперт 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| Эксперт 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 17 |

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6=11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

| № позиции оценивания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Сумма баллов |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Эксперт 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 |
| Эксперт 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| Эксперт 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11 |

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении

результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

| № позиции оценивания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Сумма баллов |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Эксперт 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 11 |
| Эксперт 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 12 |
| ИТОГ | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 12 |
| Эксперт на апелляции | 2 | 3 | 1 | 0 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 |

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, межрегиональную перекрестную проверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

Основные выводы по анализу работы ПК.

Положение
о предметных комиссиях Брянской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (далее – ПК, ГИА) формируются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов №2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов №2), устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)

1.2. ПК создаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком формирования предметных комиссий Брянской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.3. ПК в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособrnнадзор), Департамента образования и науки Брянской области (далее – Департамент), государственной экзаменационной комиссией Брянской области (далее – ГЭК).

1.4. Местом работы ПК определяются помещения государственного автономного учреждения «Брянский региональный центр обработки информации» (далее – ГАУ БРЦОИ), а также помещения образовательной организации (по согласованию с управлением образования Брянской городской администрацией), где соблюдаются все требования информационной безопасности.

1.5. ГАУ БРЦОИ осуществляет информационное, организационное и технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.6. Во время работы ПК могут присутствовать: председатель ГЭК, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, должностные лица Рособrnнадзора, управления контроля и надзора в сфере образования Департамента.

1.7. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель ГАУ БРЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2. Состав и структура предметных комиссий

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

2.2. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» ПК без участия в квалификационном испытании.

2.3. Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт» ПК.

2.4. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ОГЭ и ГВЭ в текущем году.

2.5. В состав ПК в качестве экспертов привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка формирования ПК и имеющие по результатам квалификационного испытания статус «старший» или «основной эксперт».

3. Полномочия предметной комиссии

3.1. В период проведения ГИА-9 (досрочный, основной, дополнительный) ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ОГЭ, ГВЭ, устных ответов на задания раздела «Говорение» по иностранным языкам.

3.2. ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов, развернутые ответы оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверка), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, устанавливает правильность оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

3.3. ПК осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций, их оценивание по критериям, установленным уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне; заполняет и передает в БРЦОИ протоколы проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ; составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

3.4. Предметные комиссии вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения от ГАУ БРЦОИ и, в случае необходимости, от организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку КИМ на федеральном уровне;

готовить и направлять на согласование председателю ГЭК ГИА-9 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ОГЭ по иностранным языкам, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособнадзор;

готовить и направлять на согласование председателю ГЭК ГИА-9 информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах с целью совершенствования подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

3.5. ПК осуществляет проверку экзаменационных работ в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях ГАУ БРЦОИ,

оснащенных системой видеонаблюдения, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Места расположения ПК определяются приказом Департамента ежегодно.

3.6. Протоколы ПК хранятся в ГАУ БРЦОИ как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА.

4. Порядок организации работы предметных комиссий

4.1. ПК осуществляет работу в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА.

4.2. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку: развернутых ответов участников экзаменов в форме ОГЭ, выполненных на бланках ответов №2 (в том числе на дополнительных бланках ответов №2); развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов);

устных ответов участников экзаменов в форме ОГЭ по иностранным языкам.

4.3. Обработка экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА.

4.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК и руководитель ГАУ БРЦОИ согласуют график работы ПК по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ. График проверки утверждается приказом директора ГАУ БРЦОИ.

4.5. Списочный состав ПК, направляемый Департаментом в ГАУ БРЦОИ для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием»), должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказах об утверждении составов предметных комиссий для проведения ГИА для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

4.6. Председатель ПК в период организации и проведения ГИА распределяет функции между экспертами ПК в зависимости от статуса, присвоенному эксперту ПК по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

4.7. Директор ГАУ БРЦОИ обеспечивает ПК необходимым количеством специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

5. Организация проверки развернутых ответов ОГЭ

5.1. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов №2 и дополнительных бланках ответов

№2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ОГЭ.

5.2. В рамках проверки экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) бланк ответов №2 и дополнительный бланк ответов №2 содержит знаки «Z»;

б) развернутые ответы, оформленные на бланках ответов №2 и/или на дополнительных бланках ответов №2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов №2 и на дополнительном бланке ответов №2, при этом бланк ответов №2 остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении указанных случаев, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информацией об указанной работе. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

5.3. Председатель ПК до начала работы ПК получает от директора ГАУ БРЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение часа оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

5.4. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущий эксперт или старший эксперт ПК, консультантов, которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

5.5. Эксперт, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов ОГЭ, получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);

бланк-протокол;

список работ на прослушивание и оценивание при проверке устных ответов по иностранным языкам, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов.

Бланк-копия является изображением бланка ответов №2 участника экзамена ОГЭ и дополнительных бланков ответов №2, если они заполнялись участником ОГЭ.

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

5.6. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГАУ БРЦОИ.

5.7. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в ГАУ БРЦОИ с учетом графика работы ПК по соответствующему учебному предмету.

5.8. Эксперты ПК проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуются использовать черновики бланков-протоколов, не содержащих переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.д.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

5.9. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационных работ эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

5.10. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

5.11. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его помощник) передают в ГАУ БРЦОИ для дальнейшей обработки. Передача из ПК в ГАУ БРЦОИ проводится регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов, (не реже 3-4 раз в день).

После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в ГАУ БРЦОИ могут быть выявлены экзаменационные работы, требующие третьей проверки.

5.12. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

5.13. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и/или его заместитель фиксирует у себя номера экзаменационных работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании. Информацию о

номерах таких экзаменационных работ необходимо будет передать в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФИПИ) после получения соответствующего запроса. Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

5.14. в период работы ПК директор ГАУ БРЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверок;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

5.15. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом требований Порядка проведения ГИА, а именно недобросовестное исполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании или нарушение процедуры проведения проверки. В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Департамент после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

5.16. При необходимости покинуть помещение ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, координатору работы с ПК, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному директором ГАУ БРЦОИ.

5.17. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена Порядка проведения ГИА (например, выявлен факт выполнения работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, и т.п.), уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

5.18. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта директору ГАУ БРЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае, если проблемы не

удалось решить, председатель ПК совместно с директором ГАУ БРЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

5.19. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы.

5.20. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ГАУ БРЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

6. Организация проверки развернутых ответов ГВЭ

6.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ. Стандартизированные формы проверки экзаменационных работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

6.2. Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами ПК.

6.3. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

6.4. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

6.5. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом ПК в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в ГАУ БРЦОИ для дальнейшей обработки.

7. Методика оценивания развернутых ответов

7.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки) независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задания оценивается по нескольким критериям).

7.2. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов.

7.3. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в ГАУ БРЦОИ для дальнейшей обработки.

7.4. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

7.5. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизировано из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» ПК или «старший эксперт» ПК, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

7.6. Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

7.7. Существенным расхождением считается факт, когда экспертом допущено значительное расхождение в баллах (более 5% проверенных им работ), выставленных другими экспертами ПК.

7.8. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу.

7.9. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

8. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

8.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Департамента или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ОГЭ.

8.2. ГАУ БРЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены на перепроверку и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

8.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов №2, включая дополнительные бланки ответов №2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

8.4. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

8.5. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает директору ГАУ БРЦОИ для утверждения в ГЭК и для внесения информации по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

8.6. Внесение информации по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет ГАУ БРЦОИ совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

8.7. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Департаментом, могут привлекаться эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт», «старший эксперт» ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы, а также эксперты ПК, которым присвоен статус «основной эксперт» ПК, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные работы.

9. Организация работы ПК при межрегиональных перекрестных проверках результатов ГИА

9.1. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационные работы, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников экзаменов. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку. Также экспертам не предоставляется информации о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

9.2. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами могут привлекаться только эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК».

10. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне

10.1. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляется на региональном уровне.

10.2. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус

«ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

обязательное проведение в течение не менее 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК: непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из ГАУ БРЦОИ и на любом этапе проверки.

11. Оплата труда членов предметных комиссий

11.1. Оплата труда членов региональных предметных комиссий производится в соответствии с постановлением правительства Брянской области от 16.05.2022 г. №199-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Брянской области».

Правила для председателей и экспертов ПК при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Брянской области в 2023 году

1. Правила для председателей ПК при организации подготовительных мероприятий

Председатель ПК:

в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ организуемых уполномоченной Рособрнадзором организацией – ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения экспертов ПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК, и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с координатором работы ПК БРЦОИ перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с координатором работы ПК БРЦОИ:

- график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку экзаменационных работ;
- график работы экспертов ПК, осуществляющих проверку бланков, распознанных как пустые;

2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

Председатель ПК должен:

получить у координатора работы с ПК БРЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК, в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, должностные лица Департамента, аккредитованные общественные наблюдатели;

провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не

менее часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов ПК по рабочим местам;

выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев о нарушении Порядков проведения ГИА;

информировать директора БРЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественная запись устного ответа и др.), а в случае если проблемы технического характера не удалось решить совместно с директором – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и/или нарушение процедуры проведения проверки.

3. Правила для председателя ПК по завершении работы ПК

Председатель ПК должен:

сдать координатору работы с ПК БРЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов а задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от координатора работы с ПК пакет документов о результатах работы ПК:

- количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;
- количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и/или нарушение процедуры проведения проверки.

4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

Председатель ПК должен:

до заседания конфликтной комиссии Брянской области при проведении ГИА (далее- КК) получить от председателя КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ОГЭ, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации устной части, бланка ответов №1, бланка ответов №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации устной части, бланков ответов №1 и №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

До заседания КК:

организовать работу экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационную работу апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и/или о

необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационную работу апеллянта ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и/или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание КК в указанное время;

передать председателю КК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

5. Правила для экспертов ПК

Экспертам ПК запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, назначенные директором БРЦОИ.

Также запрещается:

Без уважительной причины покидать аудиторию;

Переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

На подготовительном этапе эксперты должны:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, Положением о ПК, а также документами Департамента;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Во время проверки эксперты должны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать тишину и дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационной работы;

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка – протокола;

- не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкостью для исправления написанного;

- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет директору БРЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

-оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов №2 содержит знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов №2 и/или на дополнительных бланках ответов №2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов №2 и на дополнительном бланке ответов №2, при этом бланк ответов №2 остался незаполненным, а также другие подобные случаи). При выявлении подобных случаев эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

- информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов №2 (дополнительный бланк ответов №2);

- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка – протокола.

При проверке предположительно пустых бланков ответов №2 экспертам необходимо:

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов №2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить, что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные, хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК, как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к выполнению которых не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов №2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные. В этом случае автоматизировано (посредством ПО) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты обязаны:

получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника ОГЭ, подавшего апелляцию и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый им балл;

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК;

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта, - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, в случае признания задания некорректным, принимается Рособразором.

6. Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом ПК

Протоколы проверки развернутых ответов (далее – протокол) (форма 3-РЦОИ) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ПК, проверяющий работу участника, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-либо поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом какие-либо записи и/или пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

Верхняя часть протокола заполняется автоматизировано в левой части протокола автоматизировано заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.

В протокол проверки развернутых ответов участников ОГЭ эксперт ПК вносит напротив номера работы в первую ячейку протокола баллы в соответствии с критериями оценивания.

В протокол проверки развернутых ответов участников ГВЭ эксперт вносит итоговую отметку по пятибалльной системе оценивания в первую ячейку слева напротив номера соответствующей работы. Остальные ячейки не заполняются.

После выставления отметок по всем работам эксперт ПК в нижней части протокола заполняет дату проверки и ставит свою подпись.

План-график подготовки экспертов и формирования составов предметных комиссий Брянской области по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году

| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственные |
|---|--|---|--|
| 1 | Согласование кандидатур председателей предметных комиссий Брянской области по образовательным программам основного общего образования с Департаментом образования и науки Брянской области (далее – Департамент) | Декабрь 2022 | Департамент, государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) |
| 2 | Направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации для согласования кандидатур председателей ПК АО образовательным программам основного общего образования | Декабрь 2022 | Департамент, государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) |
| 3 | Обучение членов ПК на курсах повышения квалификации в соответствии с графиком ФГБНУ «ФИПИ» по программе дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | В соответствии с графиком ФГБНУ «ФИПИ» | Департамент государственное автономное учреждение «Брянский региональный центр обработки информации» (далее ГАУ БРЦОИ) |
| 4 | Подготовка нормативных правовых актов деятельности ПК (Порядок формирования предметных комиссий Брянской области и Положение о предметных комиссиях Брянской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования), внесение изменений в документы | Январь-апрель 2023 | Департамент |
| 5 | Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения итоговой аттестации слушателей по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 экспертами предметных комиссий Брянской области» | До 1 февраля 2023 | Председатели ПК |
| 6 | Организация обучения кандидатов в эксперты ПК | Март 2023 (по отдельному плану-графику) | Департамент, председатели ПК |
| 7 | Формирование составов ПК: проведение обучения и квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК | 14 апреля 2023 года | Департамент, ГЭК, председатели ПК |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 8 | Утверждение приказом Департамента председателей и членов предметных комиссий | 14 апреля 2023 года | Департамент, председатели ПК |
| 9 | Проведение оперативного совещания по согласованию единых подходов в оценивании развернутых ответов участников ОГЭ оценивания развернутых ответов | В дни проверки экзаменационных работ | Председатель и заместитель председателя ПК |

АКТ приёмки - передачи экзаменационных материалов

| № п/п | Эксперт | Передаваемые материалы | | | | | | | | | | | | Подпись | |
|----------|---------|------------------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|---------|---|
| | | Критерии | Работы, протоколы | | | | | | | | | | Итого за день | | |
| | | | Р | П | Р | П | Р | П | Р | П | Р | П | Р | | П |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |

Пункт отправки: ГАУ БРЦОИ

Пункт приёмки: предметная комиссия по

Председатель ПК:

Дата _____
число_____ /
месяц2023
г.

**Акт
о предоставлении информации**

Информация о результатах работы ПК _____
(количество файлов, листов)

Обезличенные изображения бланков ответов №2 участников ГИА-9 _____
(количество файлов, листов)

Критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ _____
(количество файлов, листов)

Информация с ПК "Менеджер отчетов" (электронный вариант) _____
(количество файлов, листов)

Информация с ПК "Станция создания протоколов" (электронный вариант) _____
(количество файлов, листов)

Информация предоставляется (кем) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Информация предоставляется (кому):

Председатель ПК

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председатель ПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член ПК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место работы с информацией (ГАУ БРЦОИ, ГАУ ДПО "БИПКРО") (нужное подчеркнуть)

Период работы с информацией (февраль, март, июнь-август) (нужное подчеркнуть)

Цель запроса информации (подготовка экспертов ПК, составление статистических, аналитических, оперативных отчетов, анализ работы ПК) (нужное подчеркнуть)

Информация предоставляется на срок _____

Материалы возвращены _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

" _____ " _____ Г.
(дата возврата материалов)

Отметка о получении материалов _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

**АКТ - 1 (до проверки ПК)
приёмки - передачи экзаменационных материалов**

Сведения о передаваемых материалах

| Передаваемые материалы | Количество |
|---|-------------------|
| Критерии для оценивания развернутых ответов | |
| Работы | |
| Протоколы проверки | |

| Ответственное лицо | Сдал | Принял |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| | ФИО, подпись | ФИО, подпись |
| Ответственный за работу комиссии | | |
| Председатель ПК | | |

Пункт отправки: ГАУ БРЦОИ

Пункт приёмки: предметная комиссия по _____

Дата _____ 2023 г.
 число месяц

Время _____
 час мин

**АКТ - 1 (после проверки ПК)
приёмки - передачи экзаменационных материалов**

Сведения о передаваемых материалах

| Передаваемые материалы | Количество |
|---|-------------------|
| Критерии для оценивания развернутых ответов | |
| Работы | |
| Протоколы проверки | |

| Ответственное лицо | Сдал | Принял |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| | ФИО, подпись | ФИО, подпись |
| Председатель ПК | | |
| Ответственный за работу комиссии | | |

Пункт отправки: ГАУ БРЦОИ

Пункт приёмки: предметная комиссия по _____

Дата _____ 2023 г.
 число месяц

Время _____
 час мин

**АКТ - 1 (до проверки ПК)
приёмки - передачи экзаменационных материалов**

Сведения о передаваемых материалах

| Передаваемые материалы | Количество |
|---|-------------------|
| Критерии для оценивания развернутых ответов | |
| Работы | |
| Протоколы проверки | |

| Ответственное лицо | Сдал | Принял |
|--------------------|--------------|--------------|
| | ФИО, подпись | ФИО, подпись |
| Председатель ПК | | |
| Эксперт ПК | | |

Пункт отправки: ГАУ БРЦОИ

Пункт приёмки: предметная комиссия по _____

Дата _____ 2023 г.
 число месяц

Время _____
 час мин

**АКТ - 1 (после проверки ПК)
приёмки - передачи экзаменационных материалов**

Сведения о передаваемых материалах

| Передаваемые материалы | Количество |
|---|-------------------|
| Критерии для оценивания развернутых ответов | |
| Работы | |
| Протоколы проверки | |

| Ответственное лицо | Сдал | Принял |
|--------------------|--------------|--------------|
| | ФИО, подпись | ФИО, подпись |
| Эксперт ПК | | |
| Председатель ПК | | |

Пункт отправки: ГАУ БРЦОИ

Пункт приёмки: предметная комиссия по _____

Дата _____ 2023 г.
 число месяц

Время _____
 час мин

**Развернутая форма проверки выполнения
заданий ГВЭ в 2023 году**

Предмет

Дата сдачи экзамена

Штрих код работы

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

ФИО эксперта

| Оценивание выполнения заданий с кратким ответом | | | Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом | | |
|---|----------------|-------------|---|---------------------------|-------------|
| Задания с кратким ответом | Задание | Балл | Задания с развернутым ответом | Позиции оценивания | Балл |
| | 1 | | | 1 | |
| | 2 | | | 2 | |
| | 3 | | | 3 | |
| | 4 | | | 4 | |
| | 5 | | | 5 | |
| | 6 | | | 6 | |
| | 7 | | | 7 | |
| | 8 | | | 8 | |
| | 9 | | | 9 | |
| | 10 | | | 10 | |
| | 11 | | | 11 | |
| | 12 | | | 12 | |
| | 13 | | | 13 | |
| | 14 | | | 14 | |
| | 15 | | | 15 | |
| | 16 | | | 16 | |
| | 17 | | | 17 | |
| | 18 | | | 18 | |
| | 19 | | | 19 | |
| | 20 | | 20 | | |
| | 21 | | Сумма баллов | | |
| | 22 | | | | |
| | 23 | | | | |
| | 24 | | | | |
| | 25 | | | | |
| | 26 | | | | |
| | 27 | | | | |
| | 28 | | | | |
| | 29 | | | | |
| | 30 | | | | |
| | 31 | | | | |
| | 32 | | | | |
| | 33 | | | | |
| | 34 | | | | |
| | 35 | | | | |
| | 36 | | | | |
| | 37 | | | | |
| | 38 | | | | |
| | 39 | | | | |
| 40 | | | | | |
| Сумма баллов | | | | | |

Результаты ГВЭ:

Первичный балл

**Отметка по пятибалльной
системе оценивания**

Подпись эксперта

Протокол проверки развернутых ответов



| | | | |
|--------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Регион | Код предмета | Название предмета | Номер протокола |
| ФИО эксперта | | | Код эксперта |
| Примечание | | | |

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

| № | Код бланка | Позиции оценивания | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Дата проверки - -

Подпись эксперта

**Акт
замены протокола оценивания экспертами развернутых (устных) ответов участников ГИА, рабочих комплектов экспертов**

| № | Код предмета | Название предмета | ФИО эксперта | Номер испорченного протокола | Причина замены протокола |
|---|--------------|-------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Протокол(ы) оценивания экспертами развернутых (устных) ответов участников ГИА, рабочие комплекты экспертов (нужное подчеркнуть) в количестве _____ штук заменены (перепечатаны) (нужное подчеркнуть) по указанной(ым) выше причине(ам) и на основании обращения председателя(ей) (заместителя(ей) председателя) ПК

_____ (ФИО, подпись)

" _____ " _____ Г. _____ (ФИО, подпись председателя(ей) ПК (заместителя(ей) председателя) ПК)

_____ (ФИО, подпись, должность лица, выдавшего замененные (перепечатанные) протоколы)